

УСТАВ

НА “СДРУЖЕНИЕ ЗА БИОЛОГИЧНО ПЧЕЛАРСТВО”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 1. 1) Този устав урежда устройството и дейността на “Сдружение за биологично пчеларство”, наричано за краткост в Устава Сдружението, учредено като юридическо лице с нестопанска цел в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- 2) Учредителите на Сдружението са физически лица, които на доброволен принцип се договарят за създаване на Сдружението, което да обедини усилията на всички заинтересувани лица за развитие на биологичното пчеларство в България.
- 3) “Сдружение за биологично пчеларство” се учредява като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза в сферата на технологиите и практиките за популяризиране и утвърждаване на биологичното пчеларство в страната.
- 4) Сдружението обединява на доброволен принцип всички физически и юридически лица, включително такива със стопанска дейност, други стопански субекти, а също и съмишленици, които със своите действия и познания допринасят за стимулирането и успешното развитие на биологичното пчеларство.
- 5) Сдружението осъществява своята дейност на територията на Република България на основата на настоящия устав и действащите в страната нормативни актове.
- 6) Сдружението осъществява тясно взаимодействие с Министерство на земеделието и горите и други държавни органи и сътрудници с всички организации в Република България и чужбина, които имат сходни цели и задачи.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

- Чл. 2. 1) Седалището на сдружението е гр. Елена.
- 2) Адресът на управление на Сдружението е : 5070, гр.Елена, ул. “ Васил Левски ” № 71А.

3) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и Булстат номер.

4) Сдружението има свой знак, бланка и печат, които се поставят върху всички официални документи и издания на Сдружението.

СРОК

Чл. 3. Сдружението се учредява за неопределен срок.

II . ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл. 4. 1) Сдружението е нестопанска организация с неполитически и нерелигиозен характер, определена за осъществяване на дейност в частна полза за постигане на следните цели :

1. Да разработва национални, регионални и индивидуални програми за развитие на биологичното пчеларство в България.

2. Да гарантира чистотата и качеството на предлаганите на пазара пчелни продукти, произведени от членовете на сдружението.

3. Да защитава интересите на своите членове, да осигурява актуална информация и консултантска помощ за тяхното професионално израстване и икономически стабилитет.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5. Средства за постигане на целита на Сдружението са :

1. Изготвяне на нормативи и подпомагане на регистрирането на биологични ферми;

2. Организиране на курсове за обучение , придобиване на квалификация, както и за повишаване на квалификацията на своите членове;

3. Издаване и разпространяване на информационни и рекламни материали, организиране на изложби, научни сесии, симпозиуми, курсове и други мероприятия, свързани с биологичното пчеларство;

4. Осъществяване и поддържане на връзки с български и международни организации със сродни цели;

5. Организиране, финансиране и координиране на съвместни проучвания, проекти и дейности от общ за членовете интерес;

6. Управление и разпределяне на парични постъпления по предназначение съгласно целите на Сдружението, включително държавни субсидии и субсидии от чужбина.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- Чл. 6. 1) Сдружението има следният предмет на дейност :
1. Да подпомага, обединява и насочва усилията на членовете си за повишаване на качеството и ефективността в биологичното пчеларство;
 2. Да разработва и прилага програми и обективни методи за усъвършенстване на практиките в биологичното пчеларство;
 3. Да членува в български, чуждестранни и международни организации със сродна дейност;
 4. Да извършва превод от чуждестранни източници и предоставяне на собствена информация в български и международни медии;
 5. Други дейности, които не са забранени от закона.
- 2) Осъществяването на предмета на дейност е в зависимост от финансовите възможности на сдружението, в съответствие със стратегията и приоритетите, приети от Общото събрание и Управителния съвет на сдружението.
- 3) За осъществяване на предмета на дейност Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации.

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

- Чл. 7. 1) Имуществото на Сдружението се формира от :
1. Членски внос, като годишните членски вноски са в размер на :
 - за юридически лица – 20 лв;
 - за физически лица – 5 лв;
 2. Встъпителен членски внос в размер на:
 - за юридически лица – 30 лв;
 - за физически лица – 10 лв;
 3. Дарения, завещания и целеви финансираня в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица, включително държавни субсидии от чужбина, консултантска и рекламна дейност и други парични постъпления;
 4. Имуществото на Сдружението се състои от движими и недвижими имоти и вещи, права върху интелектуална собственост /ноу-хау/, парични средства, вземания и други права, които законът допуска за имуществото на юридическото лице с нестопанска цел;

5. Други приходи и постъпления, незабранени със закон, за постигане на целите на Сдружението;

6. Бюджетът на сдружението се утвърждава от Управителния съвет;

7. Сдружението може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

2) Видът, размерът и периодичността на внасяне на членския внос се определят от Общото събрание на Сдружението. Членският внос се внася в брой или по банкова сметка на Сдружението един път годишно – до 1 март на всяка календарна година.

3) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими вещи и имоти, обекти на интелектуалната собственост и други имуществени права.

4) Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, направено с неприемливи условия и в противоречие с неговите цели и с разпоредбите на този Устав и законодателството в страната.

5) Сдружението води регистър за извършените дарения, целеви финансираня и завещания при спазване на волята на дарителя.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗУВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл. 8. 1) Имуществото на Сдружението се управлява в съответствие със законите на страната, разпоредбите на този Устав и правилника на Сдружението.

2) По решение на УС временно свободните средства може да се използват за дейности, които допринасят за запазване и увеличаване на имуществото на Сдружението и осигуряват неговото самофинансиране.

3) Сдружението не може да участва в събирателни и командитни дружества като неограничено отговорен съдружник.

4) Ако годишните приходи на Сдружението надхвърлят разходите му, разликата се използва за основната дейност на Сдружението. Разликата не може да бъде разпределяна в полза на учредителите, членовете на УС, служителите или в друга форма да облагодетелства частни и/или свързани лица.

5) Актове на разпореждане с недвижимо имущество, собственост на Сдружението, се извършват по решение на УС.

ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл. 9. 1) С изразходването на паричните средства се разпорежда Председателят на УС, като същият дава отчет пред УС, който утвърждава направените разходи.

2) По решение на УС, одобрено от ОС, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на определени дейности и мероприятия за осъществяване на целите на Сдружението.

3) Средствата, събрани от Сдружението, може да се използват и разходват само за постигане на целите, посочени в чл. 4 от този Устав, като се гарантират:

1. Ефективно изпълнение на приетите от УС стратегия и решения;
2. Спазване на волята на дарителите;
3. Прозрачност на процедурите за вземане на решения;
4. Редовна отчетност към ОС, дарителите и обществото;
5. Разпределяне на отговорностите при вземане на решения и контрол.

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. 1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат всички физически лица (биологични пчелари, такива, които отглеждат пчели за производство на пчелни майки и рояци, специалисти, селекционери, научни работници, чуждестранни граждани, други лица с интерес в тази дейност) и юридически лица (български и чуждестранни сдружения, организации, научни институти и лаборатории, фирми и други със сходни цели и предмет), които приемат Устава и допринасят за развитие и усъвършенстване на биологичното пчеларство в България.

2) Приемане на нови членове на Сдружението:

- учредителите, подписали учредителния протокол и устава стават членове на Сдружението по право;
- приемането на нови членове става с решение на УС при подадена писмена молба, в която заявяват, че приемат Устава и ще плащат редовно членските си вноски;
- всеки член на Сдружението ползва членска карта, удостоверяваща членството му, подписана от Председателя на УС.

3) Всеки член има право да участва в работата на Общото събрание на Сдружението, да предлага и участва в обсъждането на въпроси, свързани с дейността на Сдружението, да избира и да бъде избран в ръководните органи на Сдружението, да бъде стимулиран и подпомаган в своята дейност от страна на Сдружението съгласно разпоредбите на Устава, да информира УС за извършени нарушения, да участва във всички регионални и международни прояви на Сдружението, да притежава отличителните знаци на Сдружението, да бъде информиран за дейността на Сдружението, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му по реда, предвиден в Устава.

4) Всеки член е длъжен:

- да спазва Устава на Сдружението и изпълнява решенията на ОС и УС;
- да участва активно при реализирането на целите и задачите на Сдружението;
- да възприема изцяло философията на биологичното производство на пчелни продукти.

5) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на членския внос. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

б) Членските права и задължения, с изключение на имуществените са непрехвърлими и не преминават върху други лица присмърт, съответно при прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму, ако е предвидено в устава.

Чл. 11. За почетни членове на Сдружението се избират български и чуждестранни лица, които със своите познания, опит и действие имат заслуги за развитие на пчеларството в България. Те получават почетни грамоти за членството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. 1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено едномесечно волеизявление до УС;
2. Със смъртта или с поставяне под пълно запрещение;
3. С изключването;
4. С прекратяване на Сдружението.

2) Решението за изключване се взема от УС, относно члена, който не спазва Устава, нарушава принципите на професионалната етика, законите на страната, предоставя неверни данни за качествата на пчелните си семейства, не спазва приетите и утвърдени програми и методи, извършва действия или има поведение, противоречащо на целите на Сдружението, не плаща членския си внос или при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението на УС подлежи на утвърждаване от ОС, след което влиза в сила.

3) При прекратяване на членство, внесените от члена встъпителни, имуществени и членски вноски остават собственост на Сдружението.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. 1) Сдружението е с едностепенна система на управление.

2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание (ОС).

3) Управителен орган е Управителният съвет (УС).

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 14. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. 1) Общото събрание :

1. Изменя и допълва Устава;
2. Определя основните насоки на дейността на Сдружението;
3. Определя броя и избира с явно гласуване с обикновено мнозинство членовете на УС за срок от 3 години. За същия период избира с явно гласуване и обикновено мнозинство Председател на Управителния съвет на Сдружението;
4. Освобождава УС като цяло или отделни негови членове;
5. Утвърждава решенията за приемане или изключване на членове на Сдружението;
6. Взема решения по други въпроси, свързани с дейността на Сдружението;
7. Утвърждава размера на членския внос;
8. Обсъжда и приема отчет на УС за дейността на Сдружението;
9. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
10. Отменя решения, които противоречат на закона, Устава или вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
11. Взема и други решения, предвидени в Устава.

2) Решенията на ОС са задължителни.

3) Решенията на ОС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

4) Решенията на органа на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на ОС, могат да бъдат оспорвани пред ОС по искане на заинтересовани членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 16. 1) Общото събрание се свиква от УС по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай УС в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на ОС и по чия инициатива то се свиква.

3) Поканата се обнародва в “Държавен вестник” и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

КВОРУМ

Чл. 17. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко 50% плюс един от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 18. 1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.
 2) Член на ОС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов/а/ съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или да възпрепятства вземането на решения;
3. едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно, нотариално заверено. Преупълномощаване не се допуска.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 19. 1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите членове с явно гласуване. Решенията за изменение на Устава или прекратяване на дейността на Сдружението, се вземат с мнозинство от 2/3.
 2) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 20. На заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват всички разисквания, решения и резултати от гласуванията. Протоколът се подписва от Председателя на ОС, Секретаря и протоколиста.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 21. 1) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението, който организира изпълнението на решенията на ОС и ръководи дейността до следващото Общо Събрание.
 2) Управителният съвет се състои от 5 лица – членове на Сдружението.
 3) Членовете на УС се избират за срок от 3 /три/ години с право на преизбиране.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 22. 1) Управителният съвет :

1. Ръководи оперативната дейност на Сдружението;
2. Изработва планове и програми за работа на Сдружението;
3. Разпределя държавните субсидии, постъпили парични средства от различни източници по предназначение, като извършва разпоредителни действия със средства на Сдружението и решава всички останали финансови въпроси;
4. Взема решение за членство на Сдружението в български и чужди съюзи и организации;
5. Взема решение за участие в търговски дружества;
6. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. Приема правилник за дейността на Сдружението и други вътрешни актове;
8. Определя адреса на Сдружението;
9. Определя ликвидатор на Сдружението;
10. Създава помощни органи на Сдружението;
11. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
12. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

- Чл. 23. 1) Редовните заседания на УС се свикват от Председателя на УС най-малко веднъж на три месеца. Извънредни заседания могат да се провеждат по искане на Председателя на УС и на някои от членовете на УС.
- 2) Заседанията се ръководят от Председателя на УС или от упълномощено от него лице и се провеждат при присъствието на не по-малко от половината от членовете на УС.
- 3) Ако в предварително определения час не се явят необходимия брой членове, заседанието се отлага с един час и се провежда независимо от броя на явилите се лица при същия дневен ред.
- 4) Решенията на УС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове с право на глас.
- 5) Управителният съвет може да вземе решение и не присъствено, след съгласуване между членовете си чрез писмено съобщение /факс, електронна поща, телеграма и др./, като впоследствие протоколът с взетите решения се подписва от членовете му.

- Чл. 24. 1) Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от УС член.
- 2) Присъстващо е лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
- 3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.
- 4) Управителният съвет има право при необходимост да назначава Изпълнителен директор и да изгражда помощни комисии.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕТО

- Чл. 25. 1) Председателят на УС отговаря за организацията и ръководството на цялостната дейност на Сдружението.
- 2) Подписва всички документи, договори за сътрудничество у нас и в чужбина и всички останали актове на Сдружението.
- 3) Разпределител е на паричните средства на Сдружението, като дава отчет пред УС и ОС, което утвърждава направените разходи.
- 4) Назначава щатния персонал за извършване и подпомагане на оперативната дейност и определя възнаграждението му след съгласуване с УС.
- 5) Представява Сдружението пред държавните органи, стопанските и обществени организации в страната и чужбина.
- 6) Изпълнява всички други функции, произтичащи от Устава и такива определени от УС на Сдружението.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

- Чл. 26. 1) Сдружението изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. То се представлява от Председателя на УС.
- 2) Председателят може по своя преценка да упълномощава всеки от членовете на УС да представлява Сдружението.

V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

- Чл. 27. 1) Сдружението е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет. Ръководещият заседанието на съответния орган и лицето изготвило протокола удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.
- 2) Сдружението изготвя доклад за дейността си един път годишно, който трябва да съдържа данни относно:
1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
 2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
 3. Финансовия резултат.
- 3) Докладът за дейността на сдружението е публичен.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

- Чл. 28. Юридическото лице с нестопанска цел се прекратява с решение на Общото събрание.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ

- Чл. 29. 1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.
- 2) Ликвидацията се извършва от определен от УС ликвидатор.
- 3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.
- 4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да било начин на:
1. Учредителите, настоящите и бившите членове на Сдружението;
 2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
 3. Ликвидаторът, освен дължимото възнаграждение;
 4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
 5. Роднините на лицата по т. 1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
 6. Юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

- Чл. 30. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предава на Общината, в която е седалището на Сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Сдружението общественополезна дейност.
- Чл. 31. След разпределяне на имуществото, ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Сдружението от Окръжния съд по седалище на Сдружението.
- Чл. 32. Въпросите, неуредени в този Устав и приетите вътрешни правила, се подчиняват на действащото гражданско законодателство и решенията на Общото събрание и на Управителния съвет на Сдружението.

Този Устав е приет на 08.06.2003 г. на Учредително събрание на Учредителите в гр. Елена.